

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета контрольно-
счетных органов Брянской области
от 12 декабря 2022 года № 8-рСКСО
(в ред. от 20.06.2024 № 5-рСКСО)

Положение
о Комиссии по совершенствованию внешнего муниципального финансового
контроля Совета контрольно-счетных органов Брянской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета контрольно-счетных органов Брянской области (далее – Совет) и образуется по решению Совета в целях обеспечения непрерывности его деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, Уставом Совета контрольно-счетных органов Брянской области, решениями Совета и Президиума Совета, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области (далее – Кодекс этики).

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Совету и Президиуму Совета.

1.4. Положение о Комиссии утверждается Советом.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

содействие в обеспечении функционирования единой системы финансового контроля, охватывающей все уровни бюджетной системы Российской Федерации;

мониторинг осуществления контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области (далее – контрольно-счетные органы) внешнего финансового контроля;

оказание органам местного самоуправления организационной, правовой, методической и иной помощи по вопросам осуществления внешнего финансового контроля;

изучение, обобщение и содействие распространению опыта организации и осуществления внешнего финансового контроля, разработка типовых (модельных) документов, направленных на совершенствование и повышение результативности внешнего финансового контроля на муниципальном уровне;

взаимодействие с объединениями контрольно-счетных органов, в том числе с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской

Федерации и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, по вопросам деятельности муниципальных органов внешнего финансового контроля;

содействие организации повышения квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

внедрение моральных норм и принципов, предусмотренных Кодексом этики, в практику деятельности контрольно-счетных органов;

изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов по соблюдению принципа гласности, в том числе по результатам проведения мониторингов информационного наполнения официальных сайтов (страниц) контрольно-счетных органов в сети «Интернет»;

изучение, обобщение и распространение опыта участия контрольно-счетных органов в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

содействие укреплению взаимодействия между Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Брянской области, Советом контрольно-счетных органов Брянской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области;

иные задачи в соответствии с целями деятельности Комиссии.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

взаимодействует с членами Совета, ответственным секретарем Совета, запрашивает и получает от них необходимую для реализации своих задач информацию;

привлекает, при необходимости, к работе Комиссии сотрудников контрольно-счетных органов, а также экспертов и специалистов;

может создавать рабочие группы из членов Комиссии в целях реализации отдельных задач;

вносит предложения в Совет и Президиум Совета по вопросам, требующим решения Совета или его Президиума;

рассматривает обращения и запросы, поступающие от членов Совета, ответственного секретаря Совета, сотрудников контрольно-счетных органов, иных организаций.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется численностью 7 человек в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается Советом по представлению председателя Совета. Срок полномочий утвержденного состава Комиссии составляет 3 года.

В случае, если полномочия одного из членов Комиссии были досрочно прекращены, Советом по представлению председателя Совета утверждается новый член Комиссии на срок, не превышающий оставшийся срок полномочий действующего состава Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области, а также представители Контрольно-счетной палаты Брянской области.

3.3. Кандидатуры членов Комиссии от контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области вносятся председателю Совета ответственным секретарем Совета.

3.4. Председатель Комиссии избирается Советом сроком на 3 года по представлению председателя Совета. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;

созывает и ведет заседания Комиссии;

представляет на рассмотрение Президиуму Совета мероприятия для включения их в план работы Совета;

подготавливает отчет о работе Комиссии за отчетный год;

координирует работу членов Комиссии;

решает иные вопросы организации деятельности Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии избирается Советом из членов Комиссии на срок полномочий Комиссии. Полномочия заместителя председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается Советом или его Президиумом.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.6. Члены Комиссии избираются Советом сроком на 3 года по представлению председателя Совета. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии принимается Советом или его Президиумом.

Члены Комиссии:

участвуют в решении задач Комиссии;

выполняют поручения Комиссии;

участвуют в мероприятиях Комиссии, предусмотренных планом работы Совета;

вносят в Комиссию предложения по ее работе;

рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушений норм и требований Кодекса этики работниками контрольно-счетных органов;

обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности полученных сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу на основании годовых планов работы Совета, решений Совета и Президиума Совета.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Совета или по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Допускается проведение заседаний Комиссии в заочной форме.

4.3. Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до членов Комиссии, как правило, не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания. В этот же срок направляются материалы заседания Комиссии.

4.4. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, включая отчеты, аналитические записки и иные документы.

4.5. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе.

4.6. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов, не являющиеся членами Комиссии, а также специалисты и эксперты.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии обеспечивает начальник информационно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты Брянской области, который:

организует заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет рассылку документов членам Комиссии;

обеспечивает хранение дел Комиссии.

4.10. Отчет о работе Комиссии за отчетный год включается в отчет о работе Совета за аналогичный период, может рассматриваться на заседаниях Совета и его Президиума.